

Demande de mobilisation du compte personnel de formation (CPF) Année scolaire: 2019/2020

Rectorat

**Délégation Académique à la
Formation des Personnels
ENseignants, d'éducation et
d'orientation
DAFPEN**

**Centre académique de
formation des administratifs
CAFA**

Affaire suivie par
Cellule CPF
01 57 02 67 80
Mél
cpf@ac-creteil.fr

4 rue Georges Enesco
94010 Créteil cedex
www.ac-creteil.fr

Ordonnance n° 2017-53 du 19 janvier 2017
Décret n°2017-928 du 6 mai 2017
Circulaire ministère de la fonction publique du 10 mai 2017

Madame Monsieur

Nom d'usage (en majuscules) :

Nom de famille (en majuscules) :

Prénom :

Date de naissance :/...../.....

N° INSEE : ____/____/____/____/____/____/____

Mél professionnel :@ac-creteil.fr

N° téléphone :

Position administrative : Activité Congé parental Disponibilité Détachement
 CMO/CLM/CLD ou CGM, précisez jusqu'à quelle date

Vous êtes enseignant du 2nd degré CPE Psy EN IATSS
 personnel d'inspection ou de direction Autre, précisez :

Vous êtes titulaire, précisez corps et grade :

contractuel(le) (enseignant, administratif, autre) précisez :

Structure et adresse d'affectation :

.....

Vous êtes à temps complet temps partiel (quotité de service :%)

Diplôme le plus élevé détenu :



Pièces à joindre obligatoirement à la demande :

- ⤴ Le formulaire de demande de mobilisation du CPF intégralement complété, daté et signé
- ⤴ Un curriculum vitae récent
- ⤴ Une lettre de motivation précisant le projet d'évolution professionnelle qui fonde la demande de l'agent.
- ⤴ L'avis motivé du supérieur hiérarchique relatif aux nécessités de service
- ⤴ L'attestation du nombre d'heures acquises à télécharger sur le site : www.moncompteactivite.gouv.fr
- ⤴ Le descriptif de l'action de formation envisagée
- ⤴ Le calendrier de l'action de formation envisagée
- ⤴ Le devis de l'organisme de formation

Objectif visé :

Acquisition socle de compétences fondamentales (français, calcul, certificat CléA etc...) pour les agents peu ou pas qualifiés

Prévention de l'inaptitude

Toute information à caractère médical devra être transmise exclusivement au Service Médical Académique (SEMA) qui émettra, le cas échéant, un avis sur la demande.

Préparation aux concours ou examens professionnels de la fonction publique, validation des acquis et de l'expérience (VAE), bilan de compétences

Autre projet d'évolution professionnelle (précisez) :

.....

Dans tous les cas, vous joindrez à votre demande une lettre de motivation détaillée qui précisera la nature du projet et l'échéance envisagée, ainsi qu'un curriculum vitae et tout document permettant d'apprécier la viabilité et la maturité de votre projet.

Avez-vous déjà bénéficié d'un rendez-vous avec un conseiller en évolution professionnelle ? OUI NON

Si non, souhaitez-vous en bénéficier ? OUI NON

Mobilisation du CPF :

Nombre d'heures acquises au titre du CPF : heures

Les agents ont la possibilité de connaître leurs droits acquis au titre du CPF en consultant le site : www.moncompteactivite.gouv.fr

Une copie de l'historique des droits CPF accessible sur ce site internet sera obligatoirement jointe au présent dossier.

Détail de l'action de formation demandée :

Nombre d'heures demandées au titre du CPF : heures

Sur le temps de travail : heures Sur le temps personnel : heures

Dont nombre d'heures au titre de l'anticipation (le cas échéant) : heures



Intitulé de la formation (joindre impérativement le descriptif pédagogique ou le programme) :

.....
.....

Modalités : en présentiel à distance / e-formation hybride

Le suivi de cette action de formation nécessite-t-il des prérequis ? : OUI NON

Si oui, lesquels ? (**joindre des justificatifs**)

.....

Organisme de formation pressenti (joindre obligatoirement un devis de moins de 3 mois) :

Nom / Raison sociale :

Adresse :

.....

SIRET : Téléphone du contact :

Nom du contact :

Courriel :

Je m'engage à :

- financer le solde sur mes fonds personnels si les coûts de la formation sollicitée sont supérieurs aux plafonds fixés par arrêté ministériel,.
- rembourser l'ensemble des frais pris en charge par l'administration en cas d'absence de la formation sans motif valable ou en cas d'absence d'attestation de présence.

Fait à Le :

En cochant cette case, je reconnais être informé(e) que mes données personnelles seront recueillies et conservées exclusivement par les services du rectorat de Créteil afin de traiter ma demande de mobilisation de mon CPF.

Signature de l'agent :

<p>Avis du supérieur hiérarchique (à compléter obligatoirement)</p> <p>Ce cadre devra obligatoirement être renseigné <u>avant</u> transmission du dossier à la DAFOR</p> <p>Date de réception de la demande :</p> <p>Nom et prénom de l'agent demandeur :</p> <p>Avis : <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable</p> <p>Motivations : (à préciser si nécessaire dans une note distincte) :</p> <p>.....</p> <p>Fait à le</p> <p>Nom, Prénom, qualité du signataire :</p> <p>Signature et cachet :</p>
--