 **Annexe 4**

Division des personnels
ATSS et d’encadrement
DPAE

Annexe 4

Circulaire n°2021-035 du 17 mars 2021

**Titre : Fiche de candidature à un poste profilé**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **A envoyer accompagnée d’un CV impérativement par mail au rectorat[[1]](#footnote-1) et à l’établissement concerné au plus tard le 14 avril 2021** |  |
| NOM : ……………………………………………………… | Corps : ………………………………………………… |
| Prénom : …………………………………………………… | Grade : ………………………………………………… |
| Né(e) le : ………………………………………………….. | Affectation actuelle : …………………………………. |
| Adresse Personnelle : …………………………………….. | ………………………………………………………… |
| …………………………………………………………….. |  |
|  | Ancienneté dans le poste actuel : ……………………. |
| Tél. : Professionnel : ……………………………………… |  |
| Personnel : …………………………………………. |  |
| Adresse électronique : |  |
| ......................................................... |  |
| CURSUS PROFESSIONNEL :ETABLISSEMENTS : DATES :……………………………………………………………………………………………….. …………………….……………………………………………………………………………………………….. …………………….……………………………………………………………………………………………….. …………………….……………………………………………………………………………………………….. …………………….……………………………………………………………………………………………….. ……………………. |
| ETABLISSEMENT DEMANDE : |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………… |
| LIBELLE DU POSTE A POURVOIR : |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………… |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Fait à : le Signature :** |
| **CADRE RESERVE A L’ADMINISTRATION**AVIS PORTE PAR L’ETABLISSEMENT :Candidature retenue **** **CLASSEMENT** : ................................................................Candidature non retenue  **MOTIF DU REFUS** : ..........................................................**Signature :** |

1. DPAE 2 (pour les AAE, SAENES et ADJAENES) et DPAE 3 (pour les ASSAE, INFENES, ATRF) [↑](#footnote-ref-1)