



Rectorat de l'académie de Créteil  
DPAE 2  
Services des personnels administratifs titulaires de catégorie A, B et C  
Actes collectifs  
[ce.dpaectesco@ac-creteil.fr](mailto:ce.dpaectesco@ac-creteil.fr)

4, rue Georges-Enesco  
94 010 Créteil Cedex  
[www.ac-creteil.fr](http://www.ac-creteil.fr)

## Annexe 3

### Parcours Passerelle : Consignes de transmission des candidatures

#### 1. Composition du dossier de candidature – rappel des documents à fournir

- un curriculum vitæ
- une lettre de motivation dactylographiée mettant en évidence les compétences et le projet professionnel du candidat
- une demande de détachement (formulaire en annexe 1) complétée par l'agent **et** par l'autorité hiérarchique :
  - o pour le 1er degré : avis DASEN après avis IEN  
Messageries pour solliciter les avis DASEN
    - 77 : [ce.77detachement@ac-creteil.fr](mailto:ce.77detachement@ac-creteil.fr)
    - 93 : [ce.93detachements@ac-creteil.fr](mailto:ce.93detachements@ac-creteil.fr)
    - 94 : [ce.94positionsadministratives@ac-creteil.fr](mailto:ce.94positionsadministratives@ac-creteil.fr)
  - o pour le 2<sup>nd</sup> degré : avis chef d'établissement
- le dernier rapport d'évaluation
- le dernier arrêté de promotion.

Les candidats veilleront à indiquer leurs **coordonnées complètes** : téléphone, courriel professionnel et adresse postale doivent figurer sur le CV, la lettre de motivation et la demande de détachement.

Les candidats veilleront à **anticiper** les congés scolaires pour recueillir les avis de leur autorité hiérarchique (délai de traitement des chefs d'établissement et des services IEN et DSDEN).

#### 2. "Préparation du dossier de candidature

Le dossier sera numérisé au **format PDF** en un **fichier unique** parfaitement lisible et **dans l'ordre** des pièces indiquées au paragraphe 1.

Le fichier sera **nommé obligatoirement** : NOM\_Prénom\_candidature\_Passerelle\_2025

#### 3. Envoi des dossiers

Le dossier complet sera transmis par courriel à : [ce.dpaectesco@ac-creteil.fr](mailto:ce.dpaectesco@ac-creteil.fr) avec la précision suivante en **objet du message** : NOM Prénom candidature Passerelle 2025

Si le fichier est trop volumineux pour un envoi par mail, les candidats utiliseront l'outil de transfert de fichiers volumineux **FileSender** disponible depuis le portail ARENA (Attention à la date d'expiration du lien : indiquer 31/01/2025)

**TOUTE CANDIDATURE INCOMPLETE OU TRANSMISE HORS DELAI NE SERA PAS ETUDIEE**