



**ACADÉMIE
DE CRÉTEIL**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

C.T.S du 2 avril 2021

PREPARATION DE LA RENTREE 2021

PROGRAMME SOUTIEN DE LA POLITIQUE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Organisation des services

Répartition des emplois

Dans le cadre de la préparation de rentrée 2021, trois emplois sont créés au sein des services académiques. Des redéploiements d'emplois sont par ailleurs présentés afin de mettre en œuvre certaines réorganisations.

1- Evolution des organisations des services du rectorat

1-1 Création de la Cellule d'Assistance Administrative

Une Cellule d'Assistance administrative est créée afin d'être un point d'entrée pour les demandes des personnels de l'académie. L'objectif est de garantir une réponse réactive et individualisée aux demandes des personnels, de permettre un suivi transversal des situations et de décharger la pression exercée sur les services de gestion.

Cette cellule sera directement rattachée au pôle RH et travaillera en relation étroite avec la Cellule Etablissements. Elle sera dotée des trois emplois créés cette année (Catégorie C avec demande en cours de requalification en Catégorie B).

1-2 La Division des Personnels Administratifs et d'Encadrement (DPAE)

Afin de répondre aux besoins croissants d'expertise en matière de paye et de contrôle de gestion, il est proposé de transformer le support vacant de Catégorie B en Catégorie A, par la mobilisation d'un support vacant.

1-3 Pôle Académique de la Prospective et de la Performance (PAPP)

L'un des agents du Pôle Académique de la Prospective et de la Performance (PAPP) libérant son support, il est proposé la transformation d'un emploi de Catégorie C en Catégorie B (libéré de la DPAE).

1-4 La Division de la Modernisation et des Moyens Généraux (DIMMOG)

La DIMMOG revoit son organisation pour tenir compte de la création du Service régional de l'immobilier auprès du secrétariat général de région académique, et acter sa contribution active au pilotage et à la gestion du parc immobilier des services académiques, qui constitue l'une des trois missions du service. Elle revoit également son intitulé pour tenir compte du pilotage des activités modernisation, directement rattachées au secrétariat général.

L'intitulé de la direction devient Direction de l'Immobilier et de la Logistique de l'Académie de Créteil (DILAC)

1-5 La Division des Systèmes d'Information (DSI)

La récente mise en réseau des 4 sites (rectorat et DSDEN) sur des liaisons à Très Haut Débit permet dorénavant d'envisager une offre de service bureautique unifiée à l'ensemble des agents du rectorat et des DSDEN. Cette évolution technique s'accompagne d'une évolution de l'organisation de la DSI.

L'actuel Service de l'Infrastructure Bureautique (SIB) voit donc son périmètre et son effectif évoluer avec la prise en charge des DSDEN. Ce service maintenant baptisé "Service de l'Infrastructure Bureautique Académique" sera constitué des agents actuellement affectés au SIB ainsi que des 9 agents en charge de la bureautique en DSDEN actuellement affectés au Service d'Assistance et d'Interventions de Proximité (SAIP). Le SIBA sera piloté par un chef de service et un chef de service adjoint ; 4 coordinateurs (1 par site) seront identifiés. Le SIBA sera attaché au Département de l'Ingénierie des Infrastructures de la DSI.

Cette évolution a pour effet de réduire le périmètre des missions et l'effectif du SAIP. Le SAIP interviendra en EPLE, secrétariats de circonscription et CIO. Le SAIP reste attaché au Département de la Relation aux Usagers et Partenaires de la DSI.

1-6 Service des pensions et retraites

Dans le cadre de la réforme de la gestion des pensions, une analyse des besoins académiques va être menée au cours de l'année 2021/2022, afin de procéder au redéploiement d'emplois vers d'autres services. Les agents concernés par ces mesures de redéploiement seront accompagnés tout au long de l'année prochaine afin de permettre leur adaptation à de nouvelles missions.

2- Evolution des emplois au sein des DSDEN

DSDEN 93 : un emploi de cat C est redéployé de la DSDEN 93 vers la nouvelle circonscription de Noisy-Le-Grand-Gournay. La demande de requalification en cat B est en cours.

Pas d'évolution sur les autres structures académiques

Aucune mesure de carte scolaire ne sera nécessaire compte tenu des vacances d'emplois existantes chaque année au rectorat et en DSDEN.

3- Présentation de l'organisation des services régionaux et des pôles cristoliens

3-1 le Service Régional des Achats

Le service régional des achats est composé de trois antennes, implantées dans chacune des trois académies franciliennes.

Le bureau de la cheffe du service régional est implanté dans l'académie de Créteil et l'antenne est composée de deux agents (un Catégorie A et un Catégorie B), transférés à périmètre égal, du précédent service des achats de Créteil.

3-2 : le Service Régional de l'Immobilier

Le service régional de l'Immobilier est composé de trois antennes, implantées dans chacune des trois académies franciliennes.

Le bureau du chef du service régional est implanté dans l'académie de Paris et l'antenne cristolienne est composée de 4,5 emplois (2,5 Catégorie A et 2 Catégorie B), transférés à périmètre égal, du précédent Service Constructeur de l'Académie de Créteil (SCAC).