



RÉGION ACADÉMIQUE  
ÎLE-DE-FRANCE

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
ET DE LA JEUNESSE

MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION

DAP 2  
Audrey SKIBA

**DOSSIER DE CANDIDATURE**  
**A LA LISTE D'APTITUDE**  
**D'ACCES AU CORPS DES ATTACHES**  
**D'ADMINISTRATION DE L'ETAT**

-----

**ANNE 2020**

**Nom Prénom :**

**Conditions d'inscription :**

Conformément au décret n°2011-1317 du 17 octobre 2011 modifié (article 12), peuvent faire acte de candidature les fonctionnaires appartenant à un corps de catégorie B ou équivalent justifiant d'au moins 9 années de services publics, dont 5 ans au moins de services civils effectifs dans un corps régi par les dispositions du décret du 18 novembre 1994 ou par celles du décret du 19 mars 2010. Ces conditions sont appréciées au **1<sup>er</sup> janvier 2020**

**ANNEXE C2a**

**LISTE D'APTITUDE  
Attaché d'Administration de l'Etat  
Fiche individuelle de proposition d'inscription  
Année 2020**

ACADEMIE/ETABLISSEMENT : Créteil

Nom d'usage :

Nom de famille :

Prénom :

Date de naissance :

Situation administrative <sup>(1)</sup> :

	SITUATION AU 1 <sup>er</sup> janvier 2020	ANCIENNETE CUMULEE AU 1 <sup>er</sup> janvier 2020 <sup>(2)</sup> :
SERVICES PUBLICS		
CATEGORIE B (toutes F.P.)		
CORPS		
GRADE		
ECHELON		

- Date de nomination dans le corps actuel : .....

- Mode de recrutement et effort de promotion <sup>(3)</sup> :

- Accès au corps de catégorie B :  Concours  Liste d'aptitude
- Accès au grade SAENES classe exceptionnelle :  Examen professionnel  Tableau d'avancement
- Accès au grade SAENES classe supérieure :  Examen professionnel  Tableau d'avancement

(1) Préciser activité, congé parental, CLM (congé longue maladie), CLD (congé longue durée), TPT (Temps partiel thérapeutique).

(2) L'ancienneté s'apprécie uniquement au 1<sup>er</sup> janvier de l'année

(3) Cocher la case

<b>Emplois successifs depuis la nomination dans un établissement relevant de l'éducation nationale ou de l'enseignement supérieur</b>			
FONCTIONS	ETABLISSEMENT - UNITE - SERVICE	DUREE	
		DU	AU

<b>Etat des services</b>				
CORPS - CATEGORIES	POSITIONS	DUREE		ANCIENNETE TOTALE
		DU	AU	
<b>Total général</b>				

**CANDIDATURE A LA LISTE D'APTITUDE D'ACCES AU CORPS DES A.A.E.  
ANNEE 2020**

**RAPPORT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE**

**NOM ET PRENOM DU CANDIDAT :**

Le candidat encadre et effectue l'entretien professionnel des personnels (1) :  oui  non.

Si oui combien : .....

(1) Préciser (si besoin sur une feuille annexe visée par le supérieur hiérarchique) le statut et les fonctions des personnels encadrés (joindre la fiche de poste du candidat à la liste d'aptitude ainsi que l'organigramme du service).

Le rapport d'aptitude professionnelle doit être établi avec le plus grand soin par l'autorité hiérarchique et se décliner en fonction des 4 items suivants :

Appréciation sur le parcours professionnel de l'agent :

Appréciation sur les activités actuelles de l'agent et l'étendue de ses missions et de ses responsabilités :

Appréciation de la contribution de l'agent à l'activité du service, du laboratoire ou toute autre structure :

Appréciation sur l'aptitude de l'agent : capacités d'adaptation à l'environnement, capacité au dialogue avec les partenaires :

Appréciation générale

Proposition du supérieur hiérarchique :  Favorable  Défavorable

Vu et pris connaissance le :

Signature de l'agent :

Signature du président, du directeur, du chef d'établissement ou du recteur :

Date :

**NOM :**

**PRENOM :**

**Parcours professionnel et rapport d'activité**

**L'agent rédige lui-même son rapport d'activité (1 à 2 pages) concernant ses fonctions actuelles et son activité passée dans le corps. Ce rapport devra impérativement être accompagné d'un organigramme.**

Vous devez expliquer votre motivation pour devenir AAE et préciser notamment si vous exercez des missions particulières comme de l'encadrement (rôle et nombre de personnes dans l'équipe)

**SOUHAITS D’AFFECTATION en qualité d’ AAE (donnés à titre indicatif)**

Il convient de formuler des :

- Vœux sur zone géographiques (cf annexe 5)

1 -	4 -
2 -	5 -
3 -	6 -

- Souhaits de fonctions dans le corps de AAE (à numéroter par ordre de préférence)

/\_\_\_/gestion matérielle /\_\_\_/non gestionnaire /\_\_\_/ gestion comptable /\_\_\_/ fonction administrative /\_\_\_/ indifférent /\_\_\_/

L’attention de l’agent est appelée, en cas de nomination suite à une liste d’aptitude, sur la possibilité d’un changement d’affectation et de fonction. *Je reconnais avoir pris connaissance de cette éventualité.*

Dans les 5 dernières années, admissibilité au concours de recrutement dans le corps des

Attachés ou IRA

(préciser l’année et produire les justificatifs)

Oui

Non

Dans les 5 dernières années, préciser si vous avez assuré :

- l’intérim ou remplacement d’un congé de plus de 3 mois consécutifs d’un agent de catégorie A exerçant les fonctions de chef de service ou gestionnaire matériel
- des missions particulières (maître d’apprentissage, tutorat de fonctionnaires stagiaires, membre de jury de concours, formateurs) à l’initiative de l’administration
- l’encadrement d’une équipe permanente d’agents publics

**ET fournir obligatoirement tous les justificatifs**

Signature de l’agent :

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Signature du président, du directeur, du chef d’établissement ou du recteur :

Date :

